

ALGEMENE VOORWAARDEN 2026

KLOEK BEDRIJFSHYGIËNE

Versie 1.0

Datum: 15 juni 2026

Vestigingsplaats: Rotterdam

KVK-nummer: 97318574

BTW-nummer: NL868000310B01

ALGEMENE VOORWAARDEN 2026

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Artikel 2 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

Artikel 3 – Uitvoering van werkzaamheden

Artikel 4 – Toegang en medewerking opdrachtgever

Artikel 5 – Veiligheid, bestrijdingsmiddelen en milieu

Artikel 6 – Prijzen en betaling

Artikel 7 – Meerwerk

Artikel 8 – Klachten

Artikel 9 – Garantie en herbesmettingen

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

Artikel 11 – Overmacht

Artikel 12 – Onderhouds- en serviceovereenkomsten

Artikel 13 – Privacy en persoonsgegevens

Artikel 14 – Rapportages en beeldmateriaal

Artikel 15 – Intellectueel eigendom

Artikel 16 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

ARTIKEL 1 – TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, werkzaamheden, leveringen en diensten van Kloek Bedrijfshygiëne, gevestigd te Rotterdam.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

ARTIKEL 2 – OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1. Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
2. Kennelijke fouten, verschrijvingen of vergissingen in offertes, prijsopgaven, overeenkomsten of publicaties binden Kloek Bedrijfshygiëne niet.
3. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Kloek Bedrijfshygiëne of zodra feitelijk met de uitvoering van de werkzaamheden wordt begonnen.
4. Elektronische communicatie, e-mailberichten en digitale akkoordverklaringen gelden als rechtsgeldig bewijs van de overeenkomst.
5. Mondelinge toezeggingen zijn uitsluitend bindend indien deze schriftelijk door Kloek Bedrijfshygiëne zijn bevestigd.

ARTIKEL 3 – UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN

1. Kloek Bedrijfshygiëne zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. Kloek Bedrijfshygiëne verricht haar werkzaamheden op basis van een inspanningsverplichting en niet op basis van een resultaatsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever zorgt voor veilige, vrije en onbelemmerde toegang tot de locatie waar werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
4. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle benodigde informatie, voorzieningen en medewerking die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden.
5. Opgegeven termijnen zijn indicatief en nimmer fatale termijnen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Kloek Bedrijfshygiëne heeft het recht werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.

7. Het resultaat van bestrijdings- en preventiewerkzaamheden is mede afhankelijk van omstandigheden buiten de invloedssfeer van Kloek Bedrijfshygiëne, waaronder bouwkundige staat, hygiëne, weersomstandigheden, omgevingsfactoren en naleving van adviezen door opdrachtgever.

8. Indien opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, mag Kloek Bedrijfshygiëne de werkzaamheden opschorten en de daaruit voortvloeiende kosten in rekening brengen.

ARTIKEL 4 – TOEGANG EN MEDEWERKING OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige toegang tot alle relevante ruimtes.

2. Indien werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd doordat toegang ontbreekt of benodigde voorzieningen niet aanwezig zijn, is Kloek Bedrijfshygiëne gerechtigd voorrijkosten, wachttijd en overige gemaakte kosten in rekening te brengen.

3. Opdrachtgever dient alle door Kloek Bedrijfshygiëne verstrekte adviezen, instructies en preventieve maatregelen op te volgen.

4. Indien opdrachtgever adviezen of instructies niet opvolgt, vervallen eventuele garanties en aansprakelijkheden voor zover deze daardoor worden beïnvloed.

ARTIKEL 5 – VEILIGHEID, BESTRIJDINGSMIDDELEN EN MILIEU

1. Opdrachtgever dient alle veiligheidsvoorschriften, Arbo-regels en toepasselijke milieuregels na te leven.

2. Bij gebruik van bestrijdingsmiddelen, reinigingsmiddelen of andere chemische producten dient opdrachtgever de verstrekte instructies strikt op te volgen.

3. Kloek Bedrijfshygiëne handelt conform de toepasselijke Nederlandse en Europese wet- en regelgeving.

4. Kloek Bedrijfshygiëne gebruikt uitsluitend wettelijk toegelaten middelen en methoden.

5. Kloek Bedrijfshygiëne is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat veiligheids- of gebruiksinstructies niet worden nageleefd.

ARTIKEL 6 – PRIJZEN EN BETALING

1. Alle prijzen zijn exclusief btw en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.

2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

4. Vanaf de vervaldatum is opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd.

5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.
6. Kloek Bedrijfshygiëne heeft het recht vooruitbetaling of aanvullende zekerheid te verlangen.

ARTIKEL 7 – MEERWERK

1. Werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke overeenkomst zijn opgenomen, worden beschouwd als meerwerk.
2. Meerwerk wordt afzonderlijk aan opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Kloek Bedrijfshygiëne zal opdrachtgever zo mogelijk vooraf informeren over de noodzaak van meerwerk.
4. Het ontbreken van een schriftelijke opdracht laat de betalingsverplichting voor uitgevoerd meerwerk onverlet indien opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat extra werkzaamheden noodzakelijk waren.

ARTIKEL 8 – KLACHTEN

1. Klachten over uitgevoerde werkzaamheden dienen binnen 14 dagen na uitvoering schriftelijk te worden gemeld.
2. Klachten schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Kloek Bedrijfshygiëne krijgt de gelegenheid de klacht te onderzoeken en indien nodig herstelwerkzaamheden uit te voeren.
4. Indien niet tijdig wordt geklaagd, vervallen eventuele aanspraken van opdrachtgever.

ARTIKEL 9 – GARANTIE EN HERBESMETTING

1. Eventuele garanties gelden uitsluitend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Garantie vervalt indien opdrachtgever adviezen, instructies of preventieve maatregelen niet opvolgt.
3. Herbesmetting of terugkeer van ongedierte als gevolg van externe factoren valt niet onder garantie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Kloek Bedrijfshygiëne bepaalt naar eigen inzicht welke maatregelen noodzakelijk zijn binnen een overeengekomen garantieperiode.

ARTIKEL 10 – AANSPRAKELIJKHEID

1. De aansprakelijkheid van Kloek Bedrijfshygiëne is beperkt tot directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht met een maximum van € 5.000.
4. Kloek Bedrijfshygiëne is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, bedrijfsschade of gemiste besparingen.
5. Opdrachtgever vrijwaart Kloek Bedrijfshygiëne voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden.

ARTIKEL 11 – OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Kloek Bedrijfshygiëne waardoor nakoming van verplichtingen tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
2. Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort.
3. Indien de overmacht langer dan 60 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.
4. Reeds uitgevoerde werkzaamheden mogen afzonderlijk worden gefactureerd.

ARTIKEL 12 – ONDERHOUDS- EN SERVICEOVEREENKOMSTEN

1. Onderhouds- en serviceovereenkomsten worden aangegaan voor de overeengekomen duur.
2. Tenzij anders overeengekomen worden dergelijke overeenkomsten stilzwijgend verlengd met telkens één jaar.
3. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand vóór het einde van de lopende contractperiode.
4. Kloek Bedrijfshygiëne behoudt zich het recht voor tarieven jaarlijks aan te passen.

ARTIKEL 13 – PRIVACY EN PERSOONSgegevens

1. Kloek Bedrijfshygiëne verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de uitvoering van overeenkomsten, administratie en wettelijke verplichtingen.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat verstrekte persoonsgegevens rechtmatig mogen worden verwerkt.
4. Nadere informatie over gegevensverwerking kan worden opgenomen in een afzonderlijke privacyverklaring.

ARTIKEL 14 – RAPPORTAGES EN BEELDMATERIAAL

1. Rapportages, inspectieverslagen, foto's en overige documentatie blijven eigendom van Kloek Bedrijfshygiëne, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever mag deze documenten uitsluitend gebruiken voor eigen interne doeleinden.
3. Kloek Bedrijfshygiëne mag beeldmateriaal gebruiken voor kwaliteitsdoeleinden, bewijsvoering en wettelijke verplichtingen, met inachtneming van privacywetgeving.

ARTIKEL 15 – INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op rapportages, adviezen, werkwijzen, documenten en overige materialen berusten bij Kloek Bedrijfshygiëne.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mogen deze niet worden gekopieerd, openbaar gemaakt of aan derden verstrekt.
3. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor het overeengekomen doel.

ARTIKEL 16 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Kloek Bedrijfshygiëne en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Kloek Bedrijfshygiëne is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

SLOTBEPALING

Deze Algemene Voorwaarden 2026 zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Kloek Bedrijfshygiëne, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Versie: 1.0 Vastgesteld op: 15 juni 2026

KLOEK BEDRIJFSHYGIËNE Rotterdam